

國立勤益科技大學教務處

身心障礙生升學大專校院甄試標準作業流程

1. 目的：為使身心障礙學生均有接受適性教育之權利，充分發展身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
2. 依據：身心障礙學生升學大專校院甄試委員會來函辦理。
3. 範圍：凡符合招生簡章報考資格者。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
------	------	------	------

	總會 教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	9月	
	各系 教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	11月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	11月	
	總會	12月	
	總會	5月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	5月	

5. 作業說明：

5-1、招生意願調查

5-1-1 總會來文調查參加本招生之意願，本校均依往例參加。

5-1-2 傳真意願調查回覆表，並上網登錄或修改學校基本資料。

5-2、填報招生資料及名額

5-2-1 調查各系招生名額進行規劃填報。

5-2-2 各系依總會規定填報招生類別、招生名額及特殊限制要求等，並將資料表送交教務處綜合業務組彙整。

5-3、彙整各系招生資料及名額-綜合業務組彙整各系資料，並審查是否按照總會規定填報。

5-4、上網登錄-依照總會規定之期限上網完成相關招生資料之登錄。

5-5、核對總會寄回之簡章資料-校核類別、校系組及名額等內容。

5-6、簡章資料確認回覆-資料若無誤將確認單先行傳真，再將簡章資料及確認單掛號寄回總會。

5-7、總會製作簡章-總會依據各委員學校確認後之簡章資料印製簡章，並寄送各委員學校存查。

5-8、總會來函錄取名單

5-9、錄取生辦理報到

5-9-1 依總會來函錄取名單寄發報到通知單。

5-9-2 錄取生辦理報到手續。

6.控制重點：風險分布 3

6-1、是否依總會最新規定辦理且資訊正確。

6-2、確實核對總會寄回之簡章並回覆。

6-3、報到名冊確認是否確實。