

國立勤益科技大學教務處

四技聯合登記分發入學標準作業流程

1. 目的：凡參加四技二專統一入學測驗考試之考生，可依本入學管道登記分發入學。
2. 依據：技術校院四技二專日間部聯合登記分發委員會來函辦理。
3. 範圍：凡符合招生簡章登記資格者。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	各系 教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10 月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10 月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	10 月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	11 月	
	教務處綜合業務組 (蔡孟華/2654)	11 月	
	總會	12 月	
	總會	8 月	
	教務處註冊組	9 月	

5. 作業說明：

5-1、填報招生資料及名額

5-1-1 各系依教育部核定之招生名額進行規劃填報。

5-1-2 各系依總會規定填報招生類別、招生名額及特殊限制要求等，並將資料表送交教務處綜合業務組彙整。

5-2、彙整各系招生資料及名額--綜合業務組彙整各系資料，並審查是否按照總會規定填報。

5-3、上網登錄-依照總會規定之期限上網完成相關招生資料之登錄。

5-4、核對總會寄回之簡章資料--依簡章草案修正類別、校系組及名額等內容。

5-5、簡章資料確認回覆--資料若無誤將確認單先行傳真，再將簡章資料及確認單掛號寄回總會。

5-6、總會製作簡章--總會依據各委員學校確認後之簡章資料印製簡章，並寄送各委員學校存查。

5-7、總會公告錄取名單

5-8、錄取生辦理註冊-註冊組依總會錄取名單寄發註冊通知單。

6. 控制重點：風險分布 3

6-1、是否依總會最新規定辦理且資訊正確。

6-2、確實核對總會寄回之簡章並回覆。