

國立勤益科技大學教務處 招生宣傳標準作業流程

<p>1.目的：建立招生宣傳標準程序，提升行政效率。</p> <p>2.依據：無。</p> <p>3.範圍：業務承辦人及各教學單位。</p> <p>4.權責：詳如 5.作業說明。</p>			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[統計歷年新生來源學校數] --> B[規劃次年度招生宣傳] B --> C[挑選招生宣傳之重點高中職] C --> D[簽請校長核示] D --> E[核撥經費至各院系] E --> F[聯繫重點宣傳高中職校，安排宣傳時程] F --> G[進行招生宣傳活動] G --> H[結案考核] </pre>	<p>教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>各學院(系) 教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>各學院(系) 教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>主計室、各學院</p> <p>各學院(系) 教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>各學院(系) 教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p> <p>各學院(系) 教務處綜合業務組 (王藝穎/2651)</p>	<p>9 月</p> <p>10 月</p> <p>10 月</p> <p>11 月</p> <p>1 月</p> <p>2 月</p> <p>3 月~12 月</p> <p>7 月初及 12 月底</p>	<p>新生畢業學校來源排序表</p> <p>各學院招生宣傳計畫表</p> <p>經費流用表</p> <p>宣傳物品申請單</p> <p>年度招生宣傳執行情況統計表</p>

5. 作業說明：

5-1、規劃次年度招生宣傳

5-2、統計歷年新生來源學校數

5-3、挑選招生宣傳之重點高中職：依據歷年新生來源學校統計表、及學生在校表現進行挑選。

5-4、簽請校長核示：簽核次年度招生宣傳計畫及經費。

5-5、核撥經費至各院系

5-6、聯繫重點宣傳高中職校，安排宣傳時程

5-7、進行招生宣傳活動

5-7-1 各院於活動前一日可至教務處綜合業務組借用桌巾、活動看板及申請文宣品。

5-8、結案考核：各院彙整當年度執行宣導校數、學校名稱及經費使用一覽表送至教務處綜合業務組，茲供綜合業務組辦理結案作業。

6. 控制重點：風險分布 3

6-1、針對招生宣傳重點學校彙整。

6-2、核撥經費至各院系，各院系針對預計宣傳學校執行成果。

6-3、製作招生宣傳品並依重點學校進行招生宣傳。