

國立勤益科技大學教務處

他校招生公告標準作業流程

1. 目的：協助公告他校招生資訊。
2. 依據：他校招生資訊來文。
3. 範圍：他校。
4. 權責：詳如 5.作業說明

| 作業流程 | 權責單位 | 執行時間 | 相關表冊 |
|--|--|---|------|
| <pre> graph TD A[他校招生資訊來文] --> B[簽辦] B --> C[資訊公告] C --> D([結案]) </pre> | <p>教務處綜合業務組 (王藝穎/2653)</p> <p>教務處綜合業務組 (王藝穎/2653)</p> <p>教務處綜合業務組 (王藝穎/2653)</p> | <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> | |

5. 作業說明：
 - 5-1、來文簽辦：奉核後公告周知。
 - 5-2、結案：公告並歸檔。
6. 控制重點：風險分布 1
 - 6-1、公告之資訊是否正確。