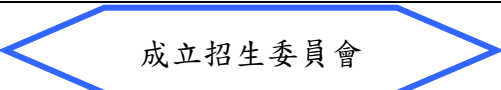
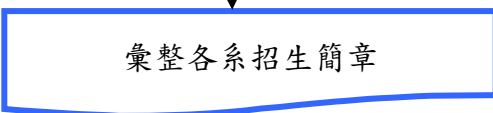
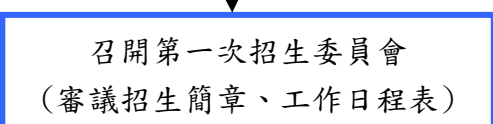
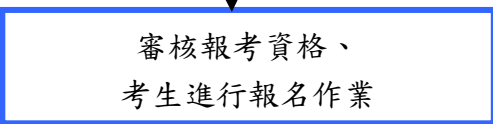
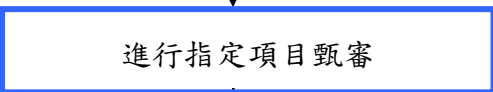
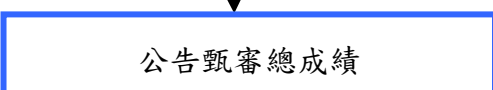
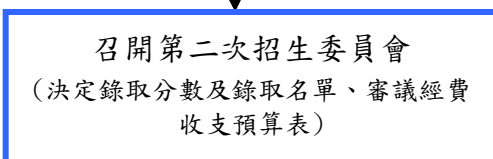
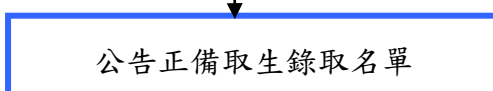
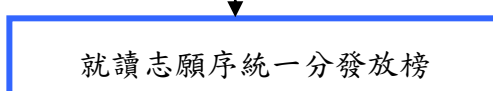
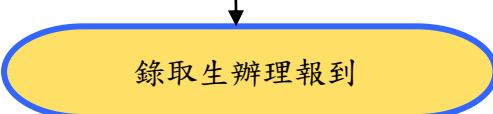


國立勤益科技大學教務處 四技特殊選才入學招生標準作業流程

- 1.目的：為辦理具有特殊經歷及專業領域成就學生以及青年教育與就業儲蓄帳戶方案之學生，申請參加並經由甄審方式錄取入學科技校院，適性發展培養優質專業技術人才。
- 2.依據：本校「[招生委員會組織章程](#)」、及「科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選招生規定」辦理。
- 3.範圍：依簡章規定符合報名資格者。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	9 月	招生委員會委員名單
	各系 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	10 月	各系招生簡章格式
	招生委員會 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	11 月	招生簡章、試務重要日程表
	技專校院招生委員會聯合會 各系 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	12~1 月	資格審查登記表
	各系	1 月	成績登記表
	教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	1 月	總成績單
	招生委員會 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	2 月	各系預計錄取名額及最低錄取分數確認單、經費收支預算表
	技專校院招生委員會聯合會 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	2 月	正備取生錄取名單
	技專校院招生委員會聯合會 教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	2 月	榜單 錄取結果通知單
	教務處綜合業務組 (陳燕柔/2651)	2 月	新生報到同意書

5.作業說明：

5-1、成立招生委員會：招生委員會之成員由校長、副校長、教務長、相關系主任及相關行政主管組成之。

5-2、彙整各系招生簡章

5-2-1 本組上網填報招生簡章本校基本資料。

5-2-2 各系上網填報招生簡章系分則及指定項目甄審說明，相關資料經招生委員會審議通過後，將提報技專校院招生委員會聯合會。

5-3、召開第一次委員會(審議招生簡章、工作日程表)

5-3-1 召開委員會審議招生簡章、試務工作日程表、第二階段指定項目作業規劃等。

5-3-2 按照技專校院招生委員會聯合會規定之作業時程訂定本校招生試務重要日程表。

5-3-3 招生簡章提報技專校院招生委員會聯合會。

5-4、審核報考資格、考生進行報名作業

5-4-1 審核報考資格：由技專校院招生委員會聯合會進行初審，本校各系依據招生簡章所定之資格條件辦理複審。

5-4-2 考生進行報名作業：符合資格審查之考生辦理第二階段指定項目甄審報名作業及網路上傳備審資料。

5-4-3 備審資料整件、確認報名費收入，備審資料分送各系。

5-5、進行指定項目甄審：各系辦理備審資料審查。

5-6、公告甄審總成績

5-6-1 各系繳交第二階段指定項目甄審成績。

5-6-2 公告甄審總成績。

5-6-3 受理甄審總成績複查。

5-7、召開第二次委員會(決定錄取分數及錄取名單、審議經費收支預算表)

5-7-1 各系繳交「預計錄取名額及最低錄取分數確認單」

5-7-2 參酌本校「自辦招生工作酬勞支給標準」編列經費收支預算表及各系經費分配。

5-7-3 召開第二次委員會審議最低錄取分數及錄取正備取生名單、審議經費收支預算表及各系經費分配。

5-8、公告正備取生錄取名單

5-8-1 網頁公告正備取生錄取名單。

5-8-2 正備取生至技專校院招生委員會聯合會網頁登錄就讀志願序。

5-9、就讀志願序統一發放榜

5-9-1 技專校院招生委員會聯合會網頁公告就讀志願序統一發錄取名單。

5-9-2 寄發通知單予分發錄取生。

5-10 錄取生辦理報到

5-10-1 錄取生辦理報到手續。

5-10-2 錄取生報到及未報到名單送技專校院招生委員會聯合會。

6.控制重點：風險分布 3

6-1 學校簡章內容是否依最新規定辦理且資訊正確。

6-2 資格審查、成績核對、放榜作業是否確實依規定辦理。

6-3 資格審查、成績核對、放榜作業是否完善、保密並符合公平、公開、公正之原則。

6-4 報到作業是否確實無誤。