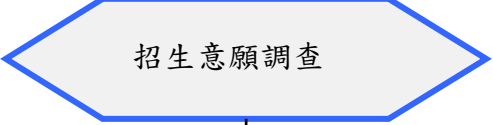
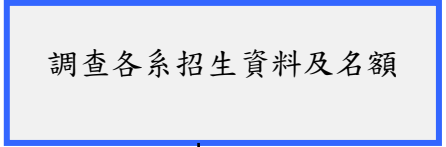
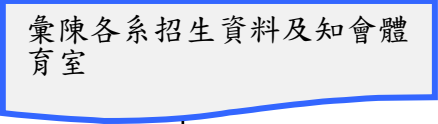
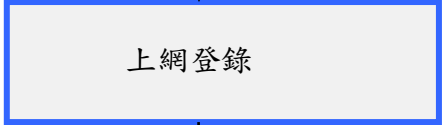
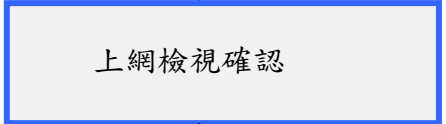
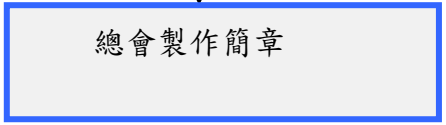
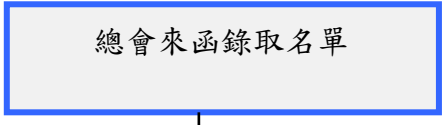
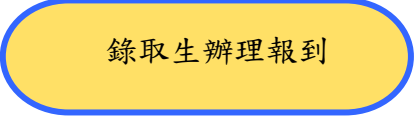


## 國立勤益科技大學教務處 運動績優生甄審甄試標準作業流程

- 1.目的：各大專校院為培育優秀運動人才。
- 2.依據：教育部來函辦理。
- 3.範圍：依招生簡章甄審、甄試申請資格規定辦理。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
 <p>招生意願調查</p>	總會 教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> )	9 月	
 <p>調查各系招生資料及名額</p>	各系 教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> )	10 月	
 <p>彙陳各系招生資料及知會體育室</p>	教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> ) 體育室	10 月	
 <p>上網登錄</p>	教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> )	11 月	
 <p>上網檢視確認</p>	教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> )	11 月	
 <p>總會製作簡章</p>	總會	12 月	
 <p>總會來函錄取名單</p>	總會	6 月	
 <p>錄取生辦理報到</p>	教務處綜合業務組 ( <a href="#">陳燕柔/2651</a> )	6 月	

5.作業說明：

5-1、招生意願調查

5-1-1 總會來文調查參加本招生之意願，本校均依往例參加。

5-1-2 傳真意願調查回覆表，並上網登錄或修改學校基本資料。

5-2、填報招生資料及名額

5-2-1 調查各系招生名額進行規劃填報。

5-2-2 各系依總會規定填報招生類別、招生名額及特殊限制要求等，並將資料表送交教務處綜合業務組彙整。

5-3、各系招生資料及名額-繳交綜合業務組彙辦。

5-4、彙陳各系招生資料-綜合業務組審查是否按照總會規定填報、知會體育室及簽核。

5-5、上網登錄-依照總會規定之期限上網完成相關招生資料之登錄。

5-6、上網檢視確認-依各系招生資料檢視確認。

5-7、總會製作簡章-總會依據各委員學校確認後之簡章資料印製簡章。

5-8、總會來函錄取名單。

5-9、錄取生辦理報到

5-9-1 依總會來函錄取名單寄發報到通知單。

5-9-2 錄取生辦理報到手續。

6.控制重點：風險分布 3

6-1、是否依總會最新規定辦理且資訊正確。

6-2、確實核對總會寄回之簡章並回覆。