

# 國立勤益科技大學 106 學年度第 1 學期

## 日間部在校生選課作業須知

一、選課資料查詢路徑：1. 勤益首頁 / 校務行政 / 校務行政網路系統-學生篇

2. 教務網際網路系統，網址：<http://msd.ncut.edu.tw/>

二、具學程身份學生選課方式：請由/校務行政網路系統-學生篇/選課系統/學程選課/列印學程選課單，依人工加選模式核章後送課務單位加課。學程選課時間表：

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	截止時間
第 1 階段	具學程身份者	限學程課程 (含跨系、跨部)	106 年 9 月 11 日 9:00	106 年 9 月 22 日 23:59

三、各年級加退選時間表 (加退選起迄日期：106 年 9 月 11 日至 106 年 9 月 22 日)

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	截止時間
1	延修生	所有課程 (不含跨系、跨部)	106 年 9 月 11 日 (一) 9:00	◎網路作業 至 9 月 24 日 (日) 23:59 止。
2	日間部應屆畢業班 (四年級)、轉學生	共同科目及本系之專業科目	106 年 9 月 12 日 (二) 9:00	
3	日間部在校生	共同科目及本系之專業科目	106 年 9 月 14 日 (四) 9:00	
4	日間部同系跨部	同系日跨夜 請參考下列說明四之 (四)	106 年 9 月 20 日 (三) 9:00	
5	日間部不限年級	所有課程 (含跨系、跨部)	106 年 9 月 21 日 (四) 9:00	

四、選課作業說明：流程圖請參閱教務處課務組選課標準作業流程：[http://www.ncut.edu.tw/oa/02/sop/a6\\_mht](http://www.ncut.edu.tw/oa/02/sop/a6_mht)

- (一) 1. 加選作業採上網登記制度，系統將資料彙整儲存，於當日 24 點至隔天早上 6 點 59 分 (每日此段時間停止選課)，經電腦隨機篩選額滿為止，隔日 7 點後公布於個人課表內，並非先選先上，因此同學在規定時間內完成選課登記作業，都有同等機會選上要修習之科目，並請同學隨時上網確認修課資料，準時上課以維護自身修課權益。
2. 退選人數不得低於規定修課人數，即可隨時採網路即時處理。
3. 同學登記之課程經篩選後未選上，若不想再等待下次篩選，請務必記得將該登記之課程退掉，避免俟選課最後階段因有同學退課而被篩選上，請同學隨時上學生篇參閱選課資訊，避免課程選上而沒有去上課情形發生。
4. 自 102 學年度起實施多元實習課程 (0 學分 320 小時)，且經 104.3.12.教務會議決議：將「多元實習課程」於大四上學期批入正式選課單中，請同學特別注意多元實習課程是否通過。
5. 依規定 106 學年度入學學生於畢業前須修過「學術研究倫理教育課程」，必修 0 學分 (2 小時) 課程。

(二) 下列情形請先至選課系統列印申請表並採人工審理核章，完成審核後需於 9 月 27 日 (三) 12:00 前送課務組辦理，逾期不予受理。

1. 選修跨系、跨部科目者請先至選課系統列印跨系部審核單；若欲取消跨系部審核單者，請攜帶跨系部審核單及「學生證」至教務處課務組辦理。
2. 選修課人數退至最低人數無法網路退選時，請列印最低人數退選單，經任課教師及系辦核章後，至教務處課務組辦理。
3. 欲重修之科目上課時段與本班必修課衝突時請列印重修調班單，經轉入任課教師及系辦核章後，至教務處課務組辦理。

(三) 除博雅通識課程、服務教育、英文課程、體育及軍訓之外共同科目 (含微積分)：選課事宜請洽國秀樓 7 樓基礎通識教育中心 (分機 2250)，或網站：<http://www.gen.ncut.edu.tw/bin/home.php>。除延修生外，在校生不得跨部選課。

**博雅通識領域課程**：選課相關資訊公告於國秀樓 5 樓博雅通識教育中心 (分機 5201) 辦公室外公佈欄，或網站：<http://liberal.ncut.edu.tw/bin/home.php>。「明秀科技人文講座」課程於 105 學年度起停開，重補修相關問題，請務必參閱公告或洽博雅通識中心。

• 106-1 博雅通識課程，配合典範科技大學工具機學程計畫開共同基礎課程。選課如有疑問請洽博雅通識中心。學程申請請洽各學院。

**勞作與社會服務教育之社會服務教育課程**：網路加退選時間：9 月 11 日 9 時至 9 月 17 日 23:59 止，9 月 18 日 8 時至 13 時前開放人工加選，如有問題請洽博雅通識教育中心 (分機 5202)。

**大一英文**：採人工審理方式填人工加選單，選課相關資訊請洽國秀樓 1 樓語言中心 (分機 5168) 或網站：

<http://lgc.web2.ncut.edu.tw/bin/home.php>

**英檢輔導 A 補救教學**：需 9 月 11 日前先繳交英檢成績單影本 (日四技 2 張；日二技 1 張) 至語言中心，審核通過達選課資格，於加退選期間進行加退選作業 (日四技進行網路加退選作業；日二技洽語言中心進行紙本加退選作業)。選課相關資訊請洽語言中心 (分機 5166) 或語言中心網頁。

**體育選課**：延修生體育重修先網路選課若未選上請至體育室辦理人工選課，選課相關資訊請洽青永館 1 樓體育室 (分機 5621) 或網站：<http://opes.ncut.edu.tw/>。

- (四) 同系跨部：係指各系專業科目可日夜互修，例：日資工系修夜資工系課或日電子系修夜電子系課程等，是否准予日夜互修請先至各系系辦查詢。
- (五) 各學制學生每學期所修學分數均以 28 學分為上限，大學部一、二、三年級不得少於 10 學分，四年級不得少於 9 學分。
- (六) 不同學制不得互跨選課：二技、四技學生若經系主任同意，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級選修課程為限。
- (七) 跨系部修課或低年級修高年級課程，或以他系必修學分欲抵本系選修學分數者，請先洽詢各系辦公室。
- (八) 系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二。
- (九) 必修科目應按原班級排定之時段上課，重修科目與必修課衝突時，可將必修科目調至其他班級上課 (跨系課程需經相關系所核章，體育必修部分需經體育室核章)。如有特殊原因須退原班級必修課時，請至課務組辦理。
- (十) 上課時間衝突之課程、已修及格之科目不得再選，同一課程 (如微積分…) 不可同時選兩個班。
- (十一) 加退選結束，本組將另印製正式選課單請同學確認，如發現錯誤應及時至課務組辦理更正，但不得藉以辦理加退選，學生每學期所修科目以正式選課單所記載科目為準。
- (十二) 加退選截止後，因學習能力等特殊因素，得在每學期第 11~13 週內，填寫退選課程申請單，經授課教師及系 (所) 主管同意後可辦理退選，惟退選後修習學分總數不得低於規定之最低學分數，非應屆畢業生退選科目不可參加暑修 (可參加學期隨班附讀)。

五、其他未盡事宜，請參照本校「學則」、「學生選課及加退選辦法」、「學生抵免科目學分辦法」。