

# 國立勤益科技大學

## 日間部新生休學必繳（備）資料

1. 填妥「休退學申請書」  
確實無法及時就學，須規劃休學者，請填妥「休退學申請書」（如附件，並請填寫基本資料、敘明理由、申請人、家長或監護人簽名蓋章），逕寄學校教務處註冊組。（休學期限規定請參閱說明一「本校學則」規定，如有疑問，敬請連繫 04-23924505 分機 2205~2209）。下載網址：本校教務處註冊組網站-表單下載-網址：[http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-17136\\_c1560-1.php](http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-17136_c1560-1.php)
2. 檢附學力證明書正本  
檢附高中職或（二專）畢業證書（副學位證書）正本或學力證明書正本。
3. 列印「新生註冊學籍卡」  
「學校首頁」-「校務行政」進入校務行政網路系統「學生篇」，點選右上方「登入」輸入帳號（學號）、密碼及修改密碼、點選「修改資料」「基本資料」-列印「新生註冊學籍卡」並貼妥身分證正面影印本與確認資料並簽名。
4. 檢附回郵加信封  
A4 規格回郵加信封（請填列收件人、住址等資料，另請貼 44 元郵資）。
5. 學雜費繳費單據（隨本通知發送若欲辦理休學，請勿繳交本註冊費用並迅速將相關資料備妥寄送本組辦理休學）。  
（休、退學者，請勿繳交學費，若已繳費，則可辦理退費。）
6. 存摺封面影印本  
辦理休、退費學生，若已繳納註冊費用，請檢附（本人）存摺封面影印本。（未繳費者請勿檢附資料）
7. 學生於開始上課（含）以前申請休、退學者，可辦理全額退費（平安保險費除外），逾期則依照教育部規定之退費標準辦理。
8. **辦理學生平安保險**  
為維護學生權益，休學生仍有學籍可至學務處衛保組繳交保費，繼續參加學生團體保險，保費與在校生相同。若經審慎考慮後不繳交保費者，請上本校學務處衛保組網站-學生團體保險-休學生辦理學生團體保險須知。  
（網址：<http://osa.web2.ncut.edu.tw/files/40-1003-590-1.php>）下載填寫「休學生放棄學生團體保險切結書」傳真至 04-23920807，如有疑問，請連繫 04-23924505 衛保組分機 2363。
9. 以上資料備齊後逕寄本校教務處註冊組收，若有其他問題請來電詢問，敬請連繫 04-23924505 分機 2205~2209)