

國立勤益科技大學 105 學年度

日間部暑修注意事項

106.4.

一、本學年度暑修開課為一梯次兩階段開設，採即時網路選課，先選先上，請同學把握選課時間。

(一) **第一階段暑修**(上學期課程)。

上課時間：106年6月26日至106年8月5日(上課時段A1. B1. C1. D1. G1. H1. X1. Y1. Z1)。

5月12日前各系及課務組將公告第一階段(上學期課程)暑修預計開設的課程(請注意各系及課務組公佈欄)。

(二) **第二階段暑修**(下學期課程)

上課時間：106年7月24日至106年9月2日(上課時段A2. B2. C2. D2. G2. H2. X2. Y2. Z2)。

6月23日前各系及課務組將公告第二階段(下學期課程)暑修預計開設的課程(請注意各系及課務組公佈欄)。

二、請同學注意網路選課、繳費單(自行列印)及繳費時效，**網路選課結束後不辦理加退選**。每班選課人數達規定以上才可列印繳費單，而繳費人數達規定以上才開班上課，繳費人數未達標準即無法開班，應辦理退費；繳費後，依「暑期開班授課實施要點」第七條規定：暑修授課每班人數至少須達15人，始可開班。

三、**在校學生暑期重修第一、二階段合計不得超過10學分；延修生、應屆畢業生暑期重修第一、二階段合計不得超過15學分，選課不得衝堂，違者取消所有衝堂科目之登錄。**

四、其它未盡事宜請參閱本校「暑期開班授課實施要點」，

網址：http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-6858_c1082-1.php。

五、網路選課繳費日期、時間及注意事項：

| 階段 | 選課年級及選課範圍 | 選課時間 | 公布選課結果及領取繳費單 | 繳費時間 | 公佈繳費結果及開課狀況 |
|------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|
| 第一階段 | 延修生(本系及共同科目) | 106/5/22 9:00 至 106/5/25 23:00 止 | ◎跨系部審核單最遲請於5/26 下午14:00前繳回。 ◎5/31下午17:00前公告因選課人數不足未開成科目。 ◎6/1課未開成學生加選 ◎6/5學生請自行上網至第一商業銀行網站點選【第e學雜費入口網】→點選學校名稱→輸入學號→列印繳費單，持繳費單即可至第一銀行各分行繳費。 (網址： https://www.firstbank.com.tw/index.action) | 6/5~6/8 至第一銀行繳費或ATM轉帳(ATM轉帳可到6/8晚上12點止) | ◎6/13下午公佈繳費結果。(因同學至便利商店繳費後，至銀行結帳時需4-6日，會影響整體開課結果，所以本學年度暑修暫不開放至便利商店繳費)。 |
| | 畢業班(本系及共同科目) | 106/5/22 13:00 至 106/5/25 23:00 止 | | | |
| | 在校生(本系及共同科目) | 106/5/23 9:00 至 106/5/25 23:00 止 | | | |
| | 全校跨系及跨部(夜間) | 106/5/23 13:00 至 106/5/25 23:00 止 | | | |
| 第二階段 | 延修生(本系及共同科目) | 106/6/29 9:00 至 106/7/3 23:00 止 | ◎跨系部審核單最遲請於7/4 下午14:00前繳回。 ◎7/6下午17:00前公告因選課人數不足未開成科目 ◎7/7課未開成學生加選 ◎7/11學生請自行上網至第一商業銀行網站點選【第e學雜費入口網】→點選學校名稱→輸入學號→列印繳費單，持繳費單即可至第一銀行各分行繳費。 (網址： https://www.firstbank.com.tw/index.action) | 7/11~7/13 至第一銀行繳費或ATM轉帳(ATM轉帳可到7/13晚上12點止) | ◎7/14下午公佈繳費結果。(因同學至便利商店繳費後，至銀行結帳時需4-6日，會影響整體開課結果，所以本學年度暑修暫不開放至便利商店繳費)。 |
| | 畢業班(本系及共同科目) | 106/6/29 13:00 至 106/7/3 23:00 止 | | | |
| | 在校生(本系及共同科目) | 106/6/30 9:00 至 106/7/3 23:00 止 | | | |
| | 全校跨系及跨部(夜間) | 106/6/30 13:00 至 106/7/3 23:00 止 | | | |

備註：

一、依本校「暑期開班授課實施要點」第十條規定：暑期重修班學生完成繳費後，除休、退學生或該科目因故未能開設，可全額退費外，其他因素不得退費。

二、辦理退費日期：7月31日前，請至學生篇「學生銀行退費資料登錄」登打後印出貼上本人存摺影印本，至國秀樓二F教務處課務組辦理。